

Materiały przygotowane w ramach projektu „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanego w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Dostępność informacji i komunikacji SDS – formularz audiodiagnozy

Dostępność informacji i komunikacji: Stosowanie komunikatów w przestrzeni obiektów

data audytu _____

adres _____

imię i nazwisko audytora/ki _____

nr telefonu audytora/ki _____

e-mail audytora/ki _____

JST _____

nazwa obiektu _____

obiekt _____

Instrukcja: W kolumnie „**Odpowiedź**” proszę wpisać **tak** lub **nie** (można stosować zapisy skrótowe np. t lub n) lub **nie dotyczy** (nd). Odpowiedź **nie dotyczy** może być udzielana tylko w sytuacji, gdy dany wskaźnik nie ma zastosowania w audytowanym obiekcie i jest to uzasadnione.

W kolumnie „**Uwagi / dowody**” proszę wpisać szczegółowe informacje na temat danego kryterium, np. dokładną szerokość ciągów pieszych, szerokość furtki itd. Jako uwagę można wpisać wstępne zalecenia w zakresie zwiększenia dostępności. W kolumnie należy także wpisać informację na temat wykonanych zdjęć, nagrań, innych materiałów (np. dokumentacja). Pola wypełnione „-” nie wymagają uzupełnienia.

Każdą wątpliwość czy odstępstwo od standardu należy dokładnie opisać w uwagach i sfotografować. Jeśli jakiś element nie spełnia wymogów, w uwagach należy wpisać jego wymiary.

Wymagania

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi / dowody
1.	Komunikaty głosowe	-	-
1.1	Komunikaty głosowe przekazują dokładnie te same informacje, które są przekazywane w formie wizualnej i dotykowej.		
1.2	Zapewniono dobrą słyszalność komunikatu w obrębie całej przestrzeni, której komunikat dotyczy (np. w obrębie poczekalni, dworca, przystanku, peronu).		
1.3	W przestrzeni, w której emitowany jest komunikat zapewniono prawidłową akustykę, aby zminimalizować występowanie pogłosu (efekt echa).		
1.4	Informacje przekazywane są wolno i w sposób zrozumiały (poprawna dykcja).		
1.5	Liczbę przekazywanych informacji ograniczono do niezbędnego minimum.		
1.6	Komunikaty są powtarzane (zalecane).		
1.7	Przestrzeń, w której emitowane są komunikaty głosowe, wyposażono w pętlę indukcyjną.		
1.8	Pętla indukcyjna jest włączona i podłączona do systemu nagłośnienia za każdym razem, gdy emitowane są komunikaty.		
1.9	Lokalizacja pętli indukcyjnej została oznaczona za pomocą piktogramu.		
2.	Komunikaty wizualne umieszczane na wyświetlaczach	-	-
2.1	Wyświetlacze dobrano tak, aby wielkość komunikatów była dostosowana do przewidywanej odległości z jakiej będą one odczytywane - zastosuj wzór: „odległość od wyświetlacza (wyrażona w milimetrach) podzielona przez 250 = rozmiar czcionki”.		
2.2	Na wyświetlaczach z tekstem przesuwającym się w pionie lub poziomie:	-	-
2.2.1	każdy wyraz pokazywany jest przez minimum 2 sekundy,		

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi / dowody
2.2.2	prędkość przesuwu nie przekracza 6 znaków na sekundę.		
2.3	Informacje o godzinach przedstawione cyframi są podane w układzie 24-godzinnym.		
2.4	Liczbę przekazywanych informacji ograniczono do niezbędnego minimum.		
2.5	Zadbano o odpowiednie oświetlenie pomieszczenia, aby na wyświetlaczu nie powstawały refleksy utrudniające odczytanie informacji.		
2.6	Wyświetlacze umieszczono w sposób umożliwiający komfortowe odczytanie informacji zarówno w pozycji stojącej, jak i siedzącej (zwróć uwagę na ich kąt nachylenia).		
3	Komunikaty wizualne w formie drukowanej	-	-
3.1	Informacje w formie wydruku (np. na tablicach lub w gablotach) są napisane czcionką:	-	-
3.1.1	bezszerzefową,		
3.1.2	w kolorze kontrastującym z tłem,		
3.1.3	w rozmiarze dopasowanym do miejsca i formy komunikatu (wielkość czcionki uwzględnia zróżnicowane potrzeby użytkowników).		
3.2	Informacje umieszczono na wysokości umożliwiającej komfortowe ich odczytanie zarówno w pozycji stojącej, jak i siedzącej.		
3.3	Zadbano o odpowiednie oświetlenie tablic i gablot (informacja jest dobrze widoczna).		
3.4	Na szybie nie powstają refleksy utrudniające odczytanie komunikatów drukowanych.		